表1

因公出国、赴港澳任务审批表

呈报单位（盖章）： 文号： 签发人：xxx (一把手签字)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团组名称 | xx单位赴x国xx团 | 团组负责人 | xxx | | | 人数 | xx |
| 出访国家或地区： xx国 在外停留 xx天  途径国家或地区： xx国 | | | | 启程时间 | xxxx年xx月 | | |
| 邀请单位 | xx单位 | | | | | | |
| 费用来源 | 外方负担 （或 组团单位负担 或 派出单位自理） | | | | | | |
| 中介机构 | xx机构 | | | | | | |
| 双跨团组组团单位 | xx单位 | | 征求意见文号 |  | | | |
| 出访目的具体任务 | 1. 出访任务**按出访国家顺序**分别阐述具体活动背景、访问主要目的、具体任务和活动安排，应重点突出，内容翔实，侧重阐述实质性公务内容； 2. 备案情况（于x月x日在x处备案）； 3. 公示情况（于x月x日-x月x日公示，无异议）； 4. 邀请函原件已审核，确保真实有效； 5. 团组翻译由xxx担任。 | | | | | | |

审批部门意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经办人意见 | xx单位（盖章）  xxx (一把手签字)  年 月 日 | 处领导意见 |  |
| 办领导意见 |  | | |

人员名单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 工作单位 | 职务（职称） | 对外身份 |
| 1 | xxx | 男 | xx | xx单位 | xx职务 |  |
| 2 | xxx | 女 | xx | xx单位 | xx职务 |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

呈报单位（盖章）：

年 月 日

经办人：xxx 联系电话：xxxxxxxxxxx传真：xxxxxxxxxx