杭实集团中层干部应聘人员信息登记表

报名职位：公司治理部副部长

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | （2寸免冠彩色照片） |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 入党时间 |  | 参加工作时间 |  |
| 身份证号码 |  |
| 全日制教育 | 学历 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 学位 |  |
| 在职教育 | 学历 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 学位 |  |
| 现专业技术资格 |  | 评定时间 |  | 有何执业资格 |  |
| 聘任时间 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 任现职务层次时间 |  | 任现职级时间 |  |
| 工作单位性质 | 机关/事业/国企/两新； | 个人身份 | 公务员/事业/国企/两新 |
| 个人联系方式(手机) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 简历 | 【填写说明】简历从大、中专院校学习时填起，一段经历先填起止时间，后填学习所在院校系及专业或工作单位及职务。起止时间填写到年月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示），起止之间用“--”连接，格式显示为：“1991.01--2000.01”。 各段经历时间要前后衔接，上一段经历的结束时间即为下一段经历的开始时间，不得空断，因病休学、休养、待分配、待业等都要如实填写。工作单位和职务一律使用规范表述。 |
| 奖惩情况 |  |
| 近三年年度考核情况 | 2020年度考核： 2021年度考核： 2022年度考核：  |
| 本人承诺 | 本人承诺以上所有信息真实有效，否则同意取消本人比选资格，并愿意接受组织处理、纳入失信人员名单。签名： 年 月 日 |
| 集团党群工作部门审核意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 备注栏 |  |